

Председатель Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания
Российской Федерации

Заместитель Министра
экономического развития
Российской Федерации -
руководитель Федеральной
службы государственной
регистрации, кадастра и
картографии

_____ Н.А. Водянов

_____ В.В. Абрамченко

«___» _____ 2016 г.

«___» _____ 2016 г.

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ АППАРАТУ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНАМ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
на 2017 - 2019 годы**

МОСКВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отраслевое соглашение по центральному аппарату, территориальным органам и подведомственным организациям Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на 2017 - 2019 годы (далее - Соглашение) заключено на федеральном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях создания необходимых служебных, трудовых и социально-экономических условий для федеральных государственных гражданских служащих и работников Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Соглашение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Федеральный закон № 10-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, включая Положение об установлении оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.2. Сторонами Соглашения (далее - Стороны) являются:

представители нанимателя, работодатели (Заместитель Министра экономического развития Российской Федерации -руководитель Росреестра, руководители территориальных органов Росреестра, директора подведомственных организаций Росреестра) в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в лице их полномочного представителя – Заместителя Министра экономического развития российской Федерации - руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие), работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в лице их полномочного представителя - Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз).

1.3. Соглашение является:

правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними отношений между гражданскими служащими, работниками и представителями нанимателя, работодателями, содержащими взаимные обязательства сторон по вопросам прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), осуществления трудовой деятельности, оплаты труда, содействия занятости, охраны труда и здоровья, предоставления гражданским служащим, работникам социальных гарантий, льгот и компенсаций, развития социального партнерства;

основой для заключения региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров.

1.4. Обязательства и гарантии, включенные Сторонами в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности гражданских служащих и работников.

1.5. Соглашение вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2019 года.

Стороны обязуются вступить в переговоры по заключению Соглашения на новый срок или продлению срока его действия не позднее 3 месяцев до окончания срока действия Соглашения и подписать его до окончания срока действия Соглашения.

1.6. Соглашение распространяется на представителей нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и обязательно для выполнения представителями нанимателя, работодателями и выборными органами структурных подразделений Профсоюза (далее - выборные профсоюзные органы).

К гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, не являющимся членами Профсоюза и не уполномочившим Профсоюз на представительство их интересов, нормы Соглашения применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и организация контроля за выполнением Соглашения осуществляется Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений по центральному аппарату, территориальным органам и подведомственным организациям Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Отраслевая комиссия).

1.8. В течение срока действия Соглашение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом. При наступлении

условий, требующих внесения изменений в Соглашение, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением к Соглашению, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения представителей нанимателя, работодателей, выборных профсоюзных органов, гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

1.9. Стороны Соглашения:

1.9.1. Не могут в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9.2. Обеспечивают участие представителей другой Стороны Соглашения в работе центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением.

1.9.3. Своевременно предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам.

1.9.4. Ежегодно (в феврале следующего за отчетным годом) в письменной форме информируют друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.9.5. Информировуют работников и гражданских служащих о ходе реализации Соглашения, в том числе через ведомственные и профсоюзные средства информации.

1.9.6. Обязуются своевременно информировать друг друга об изменениях в составе Отраслевой комиссии по мере кадровых изменений в отношении утвержденных представителей Сторон.

1.10. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей Сторон.

1.11. В период действия Соглашения, при условии соблюдения его требований, обязуются использовать все имеющиеся возможности для устранения причин и обязательств, которые могут повлечь индивидуальные и коллективные трудовые споры, с использованием установленных законодательством способов их разрешения.

1.12. В течение 7 дней со дня подписания Соглашения представителями Сторон Росреестр направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий федеральный орган исполнительной власти по труду.

1.13. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения центральный аппарат Росреестра доводит его текст до территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, Профсоюз - до выборных профсоюзных органов для ознакомления с его содержанием гражданских служащих и работников и выполнения принятых обязательств, а также размещают его текст на сайтах представителей Сторон.

1.14. В случае реорганизации (упразднения) одной из Сторон Соглашения права и обязанности Сторон по Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений в Соглашение, но не более срока действия Соглашения.

1.15. Представители Сторон Соглашения оказывают содействие представителям нанимателя, работодателям и выборным профсоюзным органам в заключении региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Представители нанимателя, работодатели при получении уведомления от региональной или первичной организации Профсоюза о намерении заключить региональное отраслевое соглашение, коллективный договор обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей Стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения гражданских служащих в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра регулируются Федеральным законом № 79-ФЗ, а в части, не урегулированной указанным Федеральным законом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения между работниками и работодателями в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра регулируются Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Содержание служебного контракта и трудового договора и порядок их заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и Трудовым кодексом.

Стороны служебного контракта и трудового договора определяют его условия с учетом соответствующих положений законодательства Российской Федерации, Соглашения, регионального отраслевого соглашения, коллективного

договора и иных локальных актов центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

Условия, включаемые в служебный контракт и трудовой договор, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, по сравнению с законодательством Российской Федерации, Соглашением, региональными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

Условия служебного контракта и трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий гражданского служащего, работника, установленные законодательством Российской Федерации, Соглашением, региональным отраслевым соглашением и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

Условия служебного контракта и трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.3. Срочный служебный контракт (трудовой договор) заключается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Не допускается установление в служебных контрактах, трудовых и коллективных договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими гражданскими служащими и работниками центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

2.5. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (конкурса по формированию кадрового резерва) в состав конкурсной комиссии включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.6. При поступлении граждан на гражданскую службу, приеме граждан на работу представитель нанимателя, работодатель обязаны до подписания служебного контракта, трудового договора ознакомить их со служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка, должностным регламентом, должностной инструкцией, Соглашением, коллективным договором и приложениями к нему, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными со службой для гражданского служащего или трудовой деятельностью для работника.

2.7. Проекты нормативных правовых актов Росреестра, затрагивающих социально-трудовые права гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, разрабатываются Росреестром с учетом мнения Центрального комитета Профсоюза.

Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие социально-трудовые права гражданских служащих и работников центрального аппарата,

территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра на территориальном и локальном уровне разрабатываются представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

Нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, доводятся до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в части, их касающейся.

2.8. Режим служебного времени гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росреестра регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников подведомственных организаций Росреестра - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.9. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не имеющие особенностей применения в Росреестре, применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления нормативными актами Росреестра.

Нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, доводятся в установленном порядке до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в течение трех дней со дня их официального поступления в соответствующие территориальные органы и подведомственные организации Росреестра.

2.10. Для гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, работающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» установлена 36-часовая рабочая неделя, за исключением случаев, когда меньшая продолжительность служебной (рабочей) недели предусмотрена иными законодательными актами Российской Федерации.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективными договорами, служебными (трудовыми) договорами устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность служебной (рабочей) недели не предусмотрена для них законодательством Российской Федерации.

При этом денежное содержание, заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе.

2.11. В территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

2.12. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение отдельных работников к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 99 Трудового кодекса, производится работодателем с письменного согласия работника. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Исполнение гражданским служащим обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени допускается с его письменного согласия и оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если ему не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

2.13. По просьбе гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра представители нанимателя, работодатели могут устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

2.14. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом № 79-ФЗ.

Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской

службы предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.15. Работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.16. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.17. Гражданским служащим и работникам, проходящим службу (работающим) в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня;

в приравненных к ним местностях – 16 календарных дня;

в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней.

По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, представитель нанимателя, работодатель предоставляет вне очереди ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

2.18. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работникам отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса.

2.19. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный рабочий день.

Для гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росреестра иных групп должностей может быть установлен режим ненормированного рабочего дня в соответствии с перечнем должностей, установленных служебным распорядком и служебным контрактом.

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день составляет

3 календарных дня.

Работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически могут привлекаться к исполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день по соответствующим должностям устанавливаются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

2.20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию гражданского служащего и работника центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.21. Гражданским служащим и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не может быть менее 7 календарных дней.

2.22. Отзыв гражданского служащего, работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего, работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.23. При увольнении гражданского служащего (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

2.24. Графики отпусков гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра

утверждаются представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска гражданский служащий, работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала.

Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

2.25. Гражданскому служащему, работнику центрального аппарата, территориального органа и подведомственной организации Росреестра, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю, патронатному воспитателю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению один раз в месяц предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

2.26. Женщинам, проходящим службу (работающим) в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, предоставляется ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.27. Увольнение гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 части 1, пунктом 8.2 части 1 и частью 2 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 Трудового кодекса.

2.28. При проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего и урегулировании конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ в состав комиссий по соблюдению требований к

служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов включаются представители выборных профсоюзных органов.

2.29. Представители нанимателя, работодатели рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами Минэкономразвития России и Росреестра.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Представители нанимателя, работодатели принимают необходимые меры по обеспечению эффективной работы центрального аппарата территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников.

3.2. Оплата труда гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росреестра производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

3.3. Оплата труда работников центрального аппарата и территориальных органов Росреестра, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.4. Оплата труда работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Росреестра.

3.5. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. Положение о премировании утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.7. Организации, подведомственные Росреестру, получающие средства от приносящей доход деятельности, направляют указанные средства, в том числе на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа работодателя, который издается в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

3.8. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.9. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

3.10. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра производится на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, с обязательным извещением гражданских служащих и работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

3.11. Денежное содержание гражданским служащим или заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный служебным распорядком (для гражданских служащих) или правилами внутреннего трудового распорядка (для работников), коллективным договором, а также служебным контрактом (для гражданских служащих) или трудовым договором (для работников).

В случае задержки выплаты денежного содержания, заработной платы в установленные сроки представители нанимателя, работодателя несут ответственность по выполнению обязательств в рамках законодательства Российской Федерации.

3.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего или работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.13. За гражданскими служащими и работниками центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра на время приостановки работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда, сохраняется место службы, работы, денежное содержание и средняя заработная плата.

3.14. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию гражданского служащего, работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.15. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росреестра.

Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются работодателем на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

До проведения аттестации рабочих мест обеспечивается повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в ранее установленном порядке.

3.16. К денежному содержанию гражданских служащих и заработной плате работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других районах Севера, применяются районные коэффициенты и процентные надбавки в порядке и размерах, устанавливаемых законодательными актами Российской Федерации.

Работники территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в возрасте до 30 лет, которые прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее 5 лет, имеют право на выплату процентной надбавки к заработной плате в полном размере с первого дня работы в указанных районах.

3.17. Выплата полевого довольствия работникам на топографо-геодезических работах осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами в коллективных договорах.

3.18. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию гражданского служащего, работника центрального аппарата, территориального органа и подведомственной организации Росреестра, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.19. Время простоя по вине работодателя оплачивают в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивают в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

При невыполнении норм труда, неисполнении должностных (трудовых) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных (трудовых) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.20. Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, трудовым договором.

3.21. При направлении гражданского служащего или работника центрального аппарата, территориального органа и подведомственной организации Росреестра на профессиональную переподготовку, повышение квалификации с отрывом от службы, работы за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание, средняя заработная плата и место службы, работы.

3.22. Представители нанимателя, работодатели в письменной форме извещают каждого гражданского служащего и работника центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра о составных частях денежного содержания, заработной платы, причитающейся ему

за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.23. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданскому служащему (работнику), как правило, в месте прохождения службы (выполнения им работы).

3.24. Работодатели оказывают работникам материальную помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Росреестра, соглашениями и коллективными договорами в пределах фонда оплаты труда.

4. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

4.1. Приоритетными направлениями совместной деятельности Стороны Соглашения считают привлечение и закрепление гражданских служащих и работников в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту и социальной защищенности.

В этих целях:

предусматриваются соответствующие пункты или разделы в коллективных договорах центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

обеспечиваются условия для реализации научно-технического и творческого потенциала работников и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

создаются условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения.

4.2. Представители нанимателя, работодатели:

4.2.1. Осуществляют финансирование и обеспечивают прохождение гражданскими служащими и работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Росреестра, в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы (профессии) с сохранением места службы (работы), занимаемой должности и денежного содержания (среднемесячной заработной платы) на этот период.

4.2.2. Создают гражданским служащим, работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра,

совмещающим гражданскую службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях профессионального и высшего образования, необходимые условия и обеспечивают гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.3. Предоставляют работу работникам в соответствии с полученной квалификацией, при наличии соответствующей должности.

4.2.4. Направляют гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой государственной должности, с его согласия на получение дополнительного профессионального образования или переводят на другую государственную должность гражданской службы.

4.2.5. Представители нанимателя, работодатели разрабатывают программу по профессиональному развитию гражданских служащих, работников основанную на индивидуальных планах профессионального развития гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росреестра, и работников подведомственных организаций.

4.2.6. При продвижении по службе (работе) гражданских служащих и работников учитываются результаты конкурса и аттестации.

5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Стороны договорились в рамках своих полномочий и возможностей обеспечивать разработку и реализацию программ содействия занятости, предусматривающих меры по подготовке, переподготовке гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, а также принимать меры по предотвращению массовых увольнений и социальной защите высвобождаемых гражданских служащих, работников.

5.2. Представители нанимателя, работодатели организуют свою работу в соответствии с требованиями статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5.3. Представители нанимателя, работодатели:

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников, предоставлению гарантий и компенсаций в связи с высвобождением гражданских служащих и работников.

5.3.2. Вопросы предполагаемой реорганизации подведомственных организаций, изменения форм организации труда, которые затрагивают интересы работников, рассматривают по согласованию с соответствующими выборными профсоюзными органами.

5.3.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

5.3.4. Направляют гражданского служащего, по результатам аттестации признанного не соответствующим замещаемой должности государственной должности, с его согласия на получение дополнительного профессионального образования.

5.3.5. Сохраняют за гражданским служащим, работником центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме бытовой травмы, полученной в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), денежное содержание (среднюю заработную плату) на срок его переквалификации.

5.4. Стороны совместно:

5.4.1. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

5.4.2. При проведении структурных преобразований не допускают массовых сокращений гражданских служащих и работников, заранее планируют трудоустройство высвобождаемых гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

5.5. Стороны договорились:

5.5.1. При принятии решения о ликвидации (упразднении) территориального органа и подведомственных организаций Росреестра либо сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и возможного расторжения служебных контрактов с гражданскими служащими, трудовых договоров с работниками в письменной форме предупреждать их персонально под роспись, а также информировать об этом соответствующий выборный профсоюзный орган и органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения

соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае если решение о сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра может привести к массовому увольнению гражданских служащих и работников не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в случаях:

а) ликвидации территориального органа и подведомственной организации Росреестра с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращении численности или штата гражданских служащих и работников в количестве:

50 и более человек - в течение 30 календарных дней;

200 и более человек - в течение 60 календарных дней;

500 и более человек - в течение 90 календарных дней;

в) увольнении гражданских служащих и работников в количестве одного процента от общего числа работающих в связи с ликвидацией территориального органа и подведомственной организации Росреестра, либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек.

5.5.2. Увольнение гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса, являющихся членами Профсоюза, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.5.3. При сокращении должностей гражданской службы или упразднении Росреестра государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжают в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в Росреестре или должность гражданской службы в упраздняемом Росреестре, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в Росреестре или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного Росреестра, либо в другом государственном органе с учетом:

1) уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки;

2) уровня его профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего направлению деятельности по данной должности гражданской службы.

5.5.4. О предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей

гражданской службы, упразднением Росреестра гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность гражданской службы в Росреестре или должность гражданской службы в упраздняемом Росреестре, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

5.5.5 Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, имеющему более высокие квалификацию, уровень профессионального образования, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

5.5.6. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируется в первую очередь за счет мероприятий внутреннего характера, в том числе естественного оттока кадров, упреждающего профессионального обучения (дополнительное профессиональное образование) высвобождаемых гражданских служащих, работников до наступления срока расторжения служебного контракта, трудового договора и перемещения их на вакантные должности.

Увольнение гражданских служащих в связи с сокращением должностей гражданской службы и работников в связи с сокращением численности или штата производится представителем нанимателя, работодателями как вынужденная мера, когда исчерпаны все возможности трудоустройства этих гражданских служащих, работников.

5.6. Представители нанимателя, работодатели предоставляют высвобождаемым гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

С письменного согласия гражданского служащего, работника представитель нанимателя, работодатель вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив дополнительную компенсацию гражданским служащим в размере денежного содержания, работникам в размере – среднего заработка, исчисленных пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении).

5.7. Помимо категорий гражданских служащих, работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 79-ФЗ и статьей 179 Трудового кодекса преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривают право на оставление на работе для:

лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии по старости и за выслугу лет);

прошедших службу (проработавших) в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра свыше 10 лет;

одиноких родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), воспитывающих ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – не достигшего 18-летнего возраста);

лиц, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или инвалида;

одиноких матерей, воспитывающих ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

несовершеннолетних работников;

двух гражданских служащих и работников из одной семьи;

женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.8. Гражданскому служащему, работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, может предоставляться время для поиска работы в течение служебного (рабочего) дня. Продолжительность этого времени определяется соглашением с представителем нанимателя, работодателем или в коллективном договоре.

5.9. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают гражданским служащим и работникам, высвобождаемым из центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, приоритетное предоставление вакантных должностей гражданской службы, рабочих мест в других государственных органах, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

5.10. Профсоюз при изменении типа, организационно-правовой формы, упразднении Росреестра, подведомственных организаций Росреестра, сокращении должностей гражданской службы Росреестра, сокращении численности работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

5.11. Стороны рекомендуют предусматривать в коллективных договорах и региональных соглашениях обязательства по:

проведению с профсоюзными органами консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра;

определению более льготных критериев массового высвобождения

гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации в субъекте Российской Федерации;

обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

определению порядка проведения подготовки и дополнительного профессионального образования гражданских служащих и работников;

недопущению увольнения гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, пользующихся преимущественным правом оставления на службе, работе при равной производительности труда и квалификации;

оказывать материальную помощь высвобождаемым гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра при наличии двух и более иждивенцев, а также лицам, в семье которых нет работников с самостоятельным заработком;

оказывать материальную помощь всем высвобождаемым гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

выплачивать компенсацию при увольнении сверх выходного пособия, установленного трудовым законодательством Российской Федерации;

производить выплату единовременного пособия в случае высвобождения работника за два и более года до наступления пенсионного возраста.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра как одно из приоритетных направлений работы.

6.2. По инициативе представителей нанимателя, работодателей и (или) работников создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят их представители и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представители нанимателя, работодатели создают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективными договорами.

6.3. Представители нанимателя, работодатели:

обеспечивают соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

вводят должность специалиста по охране труда;

при отсутствии службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель организации или другой уполномоченный работник;

обязаны провести обучение всех работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

6.5. Представители нанимателя, работодатели не реже одного раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

6.6. Гражданские служащие и работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

6.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, а на работах с вредными условиями труда - молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

6.8. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают прохождение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) гражданскими служащими и работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.9. Отказ гражданского служащего и (или) работника от выполнения служебных обязанностей (работ) в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью гражданского служащего и (или) работника при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя, работодателями.

6.11. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего или работника, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.12. Представители нанимателя, работодатели выделяют в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих, работников и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия представителей нанимателя, работодателей в решении этих вопросов определяются в коллективных договорах.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Стороны Соглашения принимают меры по обеспечению гарантий, льгот и компенсаций в области охраны труда, здоровья, отдыха, социальной защиты, обеспечения жилыми помещениями, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Соглашением, региональными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

7.2. Представители нанимателя, работодатели:

7.2.1. Предоставляют льготы и компенсации гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в связи с радиационным воздействием вследствие аварии на Чернобыльской атомной электростанции и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, определяемых законодательством Российской Федерации.

Дополнительные гарантии, направленные на улучшение условий жизнедеятельности указанной категории лиц, предусматриваются через коллективные договоры в зависимости от финансовых возможностей центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

7.2.2. Обеспечивают предоставление гражданским служащим и работникам в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Осуществляют обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

Обеспечивают своевременное перечисление средств на обязательное социальное страхование в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

7.2.4. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

7.2.5. С учетом мнения выборных профсоюзных органов предусматривают через региональные отраслевые соглашения и коллективные договоры, при наличии средств, оказание следующих видов социальных гарантий и компенсаций гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра:

1) подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, предоставление дополнительных гарантий, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности;

2) финансовую поддержку многодетных и молодых семей, одиноких родителей, гражданских служащих и работников с доходами ниже прожиточного минимума, пенсионеров, получивших инвалидность в результате общего, профессионального заболевания или травмы на производстве (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);

3) дотацию на питание, компенсацию расходов на оплату транспортных услуг, в том числе к месту лечения и отдыха;

4) содействие в обеспечении горячим питанием.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, гарантии и компенсации устанавливаются в коллективных договорах центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра с учетом возможностей конкретной организации.

7.2.6. Оказывают содействие гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О

предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Порядок предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав жилищной комиссии по предоставлению гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения включается представитель выборного профсоюзного органа.

8. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

8.1. В целях сохранения и развития потенциала, повышения престижа, эффективного участия молодых работников, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и защищённости молодёжи Стороны договорились:

8.1.1. Молодым специалистом является молодой гражданский служащий, работник в возрасте до 35 лет, имеющий высшее или профессиональное образование, принятый на службу (работу) в центральный аппарат, территориальные органы и подведомственные организации Росреестра на основании служебного контракта, трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

8.2. Представители нанимателя, работодатели:

8.2.1. Содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации молодых гражданских служащих и работников.

8.2.2. Оказывают эффективную помощь молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

8.2.3. Обеспечивают правовую и социальную защиту работающих в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра молодых специалистов.

8.2.4. Создают условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности.

8.2.5. Содействуют развитию молодежного движения, проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, присвоению званий «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист» и других форм работы с молодежью.

8.2.6. Поощряют молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной организации Профсоюза.

8.2.7. Предусматривают в региональных отраслевых соглашениях, коллективных договорах соответствующие разделы, положения которых позволяют реализовать:

предоставление дополнительных социальных гарантий молодым специалистам и обеспечение их выполнения;

создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий, для молодых специалистов и членов их семей;

квотирование рабочих мест для выпускников профильных учреждений профессионального образования.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, его территориальных, первичных организаций, выборных профсоюзных органов определяют Трудовым кодексом, Федеральным законом № 10-ФЗ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Соглашением.

9.2. Представители нанимателя, работодателя:

9.2.1. Соблюдают права Профсоюза, всемерно содействуют его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов гражданских служащих (работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускают вмешательства в деятельность профсоюзных организаций, а также не препятствуют созданию первичных организаций Профсоюза в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

9.2.2. Не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в Профсоюз.

9.2.3. Предоставляют выборным профсоюзным органам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для коллективных переговоров. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются служебной тайной.

Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.4. Содействуют представителям выборных профсоюзных органов в посещении структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, в которых работают члены Профсоюза, для реализации установленных законодательством Российской Федерации и Соглашением прав гражданских служащих и работников, а также уставных задач Профсоюза.

9.2.5. Освобождают от основной работы с сохранением денежного содержания (среднего заработка) членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных по охране труда, представителей профсоюзной организации в создаваемых совместно с представителем нанимателя, работодателем комиссиях, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов в работе создаваемых органами организаций Профсоюза и Профсоюза съездов, конференций, для участия в работе выборных профсоюзных органов по выполнению общественных обязанностей в интересах членов Профсоюза, проводимых ими мероприятиях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Условия освобождения от основной работы для участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

9.2.6. Предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций для обеспечения их деятельности в интересах гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра помещения для проведения заседаний, хранения документации, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах). В центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, совокупная численность работников и гражданских служащих которых превышает 100 человек, безвозмездно предоставляется в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы.

9.2.7. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в центральном аппарате территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов.

На основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов.

Представители нанимателя, работодатели не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

9.2.8. Предоставляют возможность представителям Профсоюза принимать участие в совещаниях, межведомственных комиссиях и других мероприятиях.

9.2.9. Предоставляют право гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра на участие в управлении центральным аппаратом, территориальными органами и подведомственными организациями Росреестра путем включения представителей выборных профсоюзных организаций в составы коллегиальных органов управления организацией, комиссий по распределению жилья, путёвок на санаторно-курортное лечение, по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

9.2.10. Могут поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

9.2.11. Содействуют профсоюзным органам в использовании информационных систем центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра для широкого информирования гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов гражданских служащих и работников.

9.3. Гражданские служащие и работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, освобожденные от основной работы в связи с избранием их в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же трудовыми правами и гарантиями, как и другие гражданские служащие и работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в соответствии с коллективным договором, Соглашением.

9.4. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя должность гражданской службы (работа), а при ее отсутствии с согласия гражданского

служащего или работника – другая равноценная работа в центральном аппарате, в том же территориальном органе или подведомственной организации Росреестра.

В соответствии со статьей 375 Трудового кодекса при невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае упразднения Росреестра Профсоюз сохраняет за этим гражданским служащим или работником средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации – до одного года.

9.5. Увольнение по инициативе представителя нанимателя и работодателя руководителей (их заместителей) выборных органов первичных профсоюзных организаций, их структурных подразделений (профсоюзных бюро), не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

9.6. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, помимо установленных трудовым законодательством могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

9.7. Работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право по их заявлению на продление срока действия имеющейся квалификационной категории на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке.

9.8. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЦЕНТРАЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, КОМИТЕТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ, (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ

10.1. Центральный комитет Профсоюза совместно с комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза обязуется:

10.1.1. Содействовать реализации Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

10.1.2. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

10.1.3. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих денежные средства в размере и на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией, перед представителями нанимателя, работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

10.1.4. Не допускать вмешательства в установленную сферу деятельности центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра по выполнению возложенных на них задач и функций.

Предложения выборных профсоюзных органов по вопросам назначения на должность, перемещения по службе, присвоения классного чина, применения мер поощрения, а также по вопросам служебной деятельности гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра носят рекомендательный характер.

10.1.5. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Росреестра законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, состоянием охраны труда. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

10.1.6. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Росреестра в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для деятельности центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра вопросов.

10.1.7. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя, работодателей по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства.

10.1.8. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

10.1.9. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых гражданских служащих и работников - членов Профсоюза.

При изменении типа, организационно-правовой формы, упразднении территориального органа и подведомственной организации Росреестра,

сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

10.1.10. Обращаться в федеральные органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам регулирования экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

10.1.11. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

10.2. Центральный комитет Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета производит денежные выплаты при несчастном случае, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть, при исполнении должностных (трудовых) обязанностей всех членов Профсоюза, проходящих гражданскую службу (работу) в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, в соответствии с Положением о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

11. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

11.1. Стороны Соглашения строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильную работу и развитие в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, повышения уровня жизни гражданских служащих и работников этих организаций и их социально-правовую защиту.

11.2. Основными принципами социального партнерства являются:
признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;
равноправие Сторон, уважение и учет их взаимных интересов;
заинтересованность Сторон в участии в договорных отношениях;
соблюдение Сторонами и их представителями законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;
полномочность представителей Сторон;
свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

добровольность принятия Сторонами на себя обязательств, реальность этих обязательств и обязательность их исполнения;

решение всех возникающих вопросов на основе конструктивного диалога социальных партнеров при обеспечении социальной стабильности в трудовых коллективах предприятий;

контроль за выполнением принятого Соглашения, принятых коллективных договоров;

ответственность Сторон, их представителей за невыполнение по их вине Соглашения, коллективных договоров.

11.3. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и необходимость улучшения положения гражданских служащих и работников, Стороны договорились:

строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности;

развивать и совершенствовать формы социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном и локальном уровнях;

участвовать на равноправной основе в работе отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на федеральном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения;

содействовать повышению эффективности заключаемых отраслевых соглашений на региональном уровне и коллективных договоров в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра;

осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказывать содействие по созданию первичных профсоюзных организаций в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется Сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также региональные, первичные организации Профсоюза, представители нанимателя, работодатели и соответствующие органы по труду.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица оперативно в письменной форме информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

12.2. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседании Президиума Профсоюза. Итоги выполнения Соглашения доводятся до сведения выборных профсоюзных органов, представителей нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

12.3. Территориальные органы Росреестра по субъектам Российской Федерации рассматривают наиболее важные вопросы, затрагивающие права и интересы гражданских служащих и работников, на совместных заседаниях коллегий и президиумов комитетов соответствующих организаций Профсоюза.